**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ОТВЕТОВ**

Информацию в бланк ответов записывать только в **специально определенные поля черными гелевыми чернилами.** Каждое поле заполнять, начиная с **первой позиции.** Незаполненные клеточки поля остаются свободными. и буквы вписывать в соответствии с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов (рис. 1), не допуская случайных пометок, клякс.



Рис. 1

Бланк ответов состоит из **области регистрации** и **области ответов**. В **области регистрации** бланка ответов (рис. 2) расположены:



Рис. 2

**Поля, заполняемые абитуриентом по указанию ответственного**

**организатора в аудитории:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код пункта тестирования:** указать код пункта тестирования в соответствии с кодировкой РИКЗ | Например: 101 - БНТУ |
| **Корпус:** указать номер корпуса пункта тестирования, в котором абитуриент проходит централизованное тестирование | Номер корпуса учреждения образования, в котором абитуриент проходит централизованное тестирование (1, 2 и т. д.) |
| **Номер аудитории:** указать номер аудитории пункта тестирования, в которой абитуриент проходит централизованное тестирование | Номер аудитории, в которой абитуриент проходит централизованное тестирование (45, 3а и т. д.) |

**Поля, заполняемые абитуриентом самостоятельно:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | указывается информация из документа, удостоверяющего личность (паспорт или вид на жительство в Республике Беларусь, или удостоверение беженца, или справка, выдаваемая в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность) |
| **Серия** | указывается серия документа, удостоверяющего личность (паспорт или вид на жительство в Республике Беларусь, или удостоверение беженца, или справка, выдаваемая в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность) |
| **Номер** | указывается номер документа, удостоверяющего личность (паспорт или вид на жительство в Республике Беларусь, или удостоверение беженца, или справка, выдаваемая в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность) |
| **Дата** | указывается дата проведения централизованного тестирования |
| **Подпись** | абитуриент ставит свою подпись |

Подпись абитуриента на бланке ответов не должна выходить за линии ограничительной рамки.

В случае неверного заполнения области регистрации неверные данные аннулируются путем перечеркивания, и после чего записываются верные данные (рис. 3).



Рис. 3

**Область ответов** состоит из **части А и части В.**

**Область ответов части А** включает два поля:

**Поле I** (рис. 4) – горизонтальный ряд номеров тестовых заданий, под каждым номером которых расположены вертикальные столбики из пяти клеточек для обозначения меткой выбранного ответа.

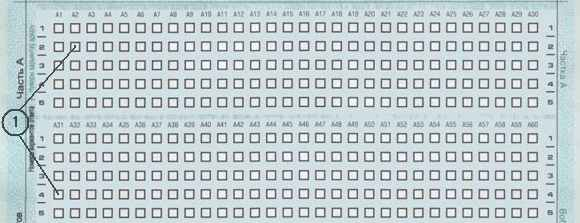


Рис. 4

Образец метки (крестик) приведен в бланке ответов. Линии метки не должны быть толстыми. Если стержень ручки оставляет слишком жирную линию, вместо крестика нужно провести только одну диагональ клеточки (любую). **Запрещено исправлять метку графическим способом (заштриховывать) или замазывать корректирующей жидкостью.**

Для внесения ответа абитуриент под номером тестового задания должен поставить метку в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им варианта ответа.

**Поле II** (рис. 5)– область отмены ошибочных меток.



Рис. 5

В одном тестовом задании можно отменить несколько ошибочных меток. Всего можно отменить не более шести ошибочных меток. Для отмены ошибочного и указания верного ответа необходимо:

1. Указать номер тестового задания (см. рис. 5, сноска 1) и номер ошибочно выбранного варианта ответа (рис. 5, сноска 2).
2. Поставить метку в нужной клеточке столбика тестового задания (см. рис. 4, сноска 1).

Область ответов **части В** также включает два поля.

**Поле I** (рис. 6)– поле для записи кратких ответов на задания.



Рис. 6

Ответы на задания **части В** необходимо записывать справа от номера тестового задания.

Ответ в этой части дается только в краткой форме (слово, словосочетание или целое число). Каждую цифру, букву или знак минус (если число отрицательное) записывают в отдельную клеточку.

Если в условии педагогического теста допускается ответ, состоящий из двух слов, то его записывают слитно, без дефиса, пробела или другого разделительного знака. Если в таком слове окажется букв больше, чем клеточек в поле ответа, то вторую часть слова следует писать более убористо (не соблюдая попадания букв в клеточки, чтобы слово вместилось полностью).

Ответ (слово или словосочетание) дается в форме (род, число, падеж), определяемой условием тестового задания, и на языке, избранном для сдачи экзамена. Орфографические ошибки в ответе недопустимы.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то дробь следует округлить до целого числа по правилам математического округления.

Каждый символ химического элемента, индекс и скобки в формуле вещества необходимо вносить в отдельную клеточку, верхний и нижний индексы должны быть такого же размера, как и символы химических элементов. Для написания символов химических элементов следует использовать только заглавные буквы.

Недопустимо записывать ответ в виде математической формулы или выражения, указывать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны), давать словесные заголовки или комментарии к числу.

**Поле II** (рис. 7)– область замены ошибочных ответов на задания.



Рис. 7

Для отмены ошибочного и указания верного ответа необходимо указать номер неверно выполненного тестового задания (рис. 7, сноска 1) и записать правильный ответ (рис. 7, сноска 2). Отменить можно не более двух ошибочных ответов.

Претензии к результатам централизованного тестирования по причине нарушения абитуриентом порядка заполнения бланка ответов не рассматриваются.